

# Einstellungen Personal

## Einstellungen ändern

Möchten Sie gerne Personaleinstellungen ändern, gehen Sie bitte im Hauptmenü auf folgende App:



Gehen Sie nun auf den Reiter  **Mitarbeiter** in der linken Auflistung der Apps. Jetzt können Sie bei den Mitarbeiter, der Arbeitsorganisation oder der Update- Rechte Änderungen vornehmen.

## 1.Mitarbeiter

### Mitarbeiter

#### Anwesenheitskontrolle

- ☒ Basierend auf Anwesenheiten
- ☒ Basierend auf dem Benutzerstatus im System



#### Erweiterte Anwesenheitskontrolle

Bildschirm für Anwesenheitsberichte, E-Mail und IP-Adressenkontrolle.



#### Kompetenzmanagement

Reichern Sie Mitarbeiterprofile mit Fähigkeiten und Lebensläufe an

Hier können Sie einstellen, worauf die Abwesenheitskontrolle des Personals beruht. Durch einfaches anklicken können Sie festlegen, ob dies durch Anwesenheit, dem Benutzerstatus oder einer erweiterten Anwesenheitskontrolle per IP- Adresskontrolle erfolgen soll. Ebenso können Sie im Kompetenzmanagement, ihrem Personal verschiedene Fähigkeiten zuordnen.

## 2.Arbeitsorganistion

### Arbeitsorganisation

#### Betriebliche Arbeitszeiten

Legen Sie einen Standardzeitplan für Ihr Unternehmen fest, um die Arbeitszeit Ihrer Mitarbeiter zu verwalten.

Standard 40 hours/week  

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 <https://www.ginkgo-pharmasoft.com> 🏦 USt.: DE355829665

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlschagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED1OPE

Hier können Sie durch klicken auf den Pfeil  die betrieblichen Arbeitszeiten hinterlegen. Im neuen Pop up Fenster können Sie folgendes eintragen:

Standard 40 hours/week

|                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unternehmen                       | Apotheke an der Oper  |
| Durchschnittliche Stunden pro Tag | 08:00                                                                                                  |
| Zeitzone                          | Europe/Berlin                                                                                          |

Die Gesamtanzahl der geöffneten Stunden der Apotheke pro Woche, das Unternehmen, Durchschnittliche Stunden pro Tag und die Zeitzone.

#### WECHSEL ZUM 2-WOCHEN-KALENDER

| Name                | Wochentag  | Tageszeitraum | Arbeitszeit von | Arbeitszeit bis |                                                                                       |
|---------------------|------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Monday Morning      | Montag     | Vormittag     | 08:00           | 12:00           |    |
| Monday Afternoon    | Montag     | Nachmittag    | 13:00           | 17:00           |    |
| Tuesday Morning     | Dienstag   | Vormittag     | 08:00           | 12:00           |    |
| Tuesday Afternoon   | Dienstag   | Nachmittag    | 13:00           | 17:00           |   |
| Wednesday Morning   | Mittwoch   | Vormittag     | 08:00           | 12:00           |  |
| Wednesday Afternoon | Mittwoch   | Nachmittag    | 13:00           | 17:00           |  |
| Thursday Morning    | Donnerstag | Vormittag     | 08:00           | 12:00           |  |
| Thursday Afternoon  | Donnerstag | Nachmittag    | 13:00           | 17:00           |  |
| Friday Morning      | Freitag    | Vormittag     | 08:00           | 12:00           |  |
| Friday Afternoon    | Freitag    | Nachmittag    | 13:00           | 17:00           |  |

Zeile hinzufügen

Darunter können sie die Öffnungszeiten der einzelnen Tag hinterlegen und ändern.

Durch anklicken der einzelnen Zeile wird diese grün hinterlegt und Sie durch erneutes anklicken die gewünschten Änderungen vornehmen.

Monday Morning Montag Vormittag 08:00 12:00  anschließend

gehen Sie bitte auf **SPEICHERN**.

## 3. Update Rechte des Mitarbeiters

☎ 02761 835 1071 @ info@ginkgo-pharmasoft.com 🌐 https://www.ginkgo-pharmasoft.com 🏠 USt.: DE355829665

Ginkgo Pharmasoft GmbH • GF: Tobias Hammeke, Justin Mester • UST-ID: DE 355829665 • Amtsgericht Olpe HRB 13214 Sparkasse Olpe-Wenden-Drohlschagen eG • IBAN: DE15 4625 0049 0000 1715 04 • BIC: WELADED1OPE

## Update-Rechte des Mitarbeiters

☐

### Mitarbeiter-Bearbeitung

Mitarbeitern erlauben, eigene Profildaten zu aktualisieren

Hier können sie durch anklicken im

linken Kästchen, den Mitarbeitern erlauben, eigene Profildaten zu aktualisieren.